



Szanowni Państwo,

dokładamy wszelkich starań aby Państwa dane osobowe powierzone Szpitalowi były przetwarzane w sposób bezpieczny. Poniżej przedstawiamy najważniejsze informacje dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie.

Administratorem danych osobowych Pacjentów oraz osób wskazanych w dokumentacji medycznej jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie z siedzibą w Oławie przy ulicy K. K. Baczyńskiego 1.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** Szpitala dostępnym pod adresem e-mail: abi@zozolawa.wroc.pl oraz korespondencyjnie na wskazany powyżej adres Szpitala. Źródłem danych osobowych jest najczęściej sam Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, a w razie ograniczonego kontaktu z Pacjentem z powodu stanu zdrowia - jego opiekun faktyczny lub osoba bliska.

W celu ustalenia tożsamości Pacjenta, Szpital pobiera dane takie jak: nazwisko i imiona, płeć, data urodzenia, numer PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości oraz kraj wydania dokumentu, adres zamieszkania, a w celach kontaktowych związanych z procesem rejestracyjnym lub sprawami informacyjnymi również numer telefonu, który nie jest niezbędny do wykonania świadczenia, jednakże jego brak uniemożliwia kontakt z Pacjentem w przypadku zmian w terminie wizyty/ przyjęcia lub w przypadku konieczności poinformowania Pacjenta o wynikach badań uzyskanych po zakończeniu hospitalizacji, dlatego jego podanie jest zalecane. W przypadku, gdy występuje opiekun prawny/ kurator, Szpital w celu ustalenia jego tożsamości zbiera dane osobowe takie jak: nazwisko i imiona, data urodzenia, numer PESEL, seria i numeru dokumentu tożsamości oraz kraj wydania oraz w celach kontaktowych również numer telefonu. Pacjenci lub opiekunowie prawni, a także opiekunowie faktyczni lub osoby bliskie w przypadku ograniczonego kontaktu z Pacjentem, wskazują również dane osobowe osoby bliskiej do kontaktu, takie jak nazwisko i imiona, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu.

Podczas świadczenia usługi medycznej, Szpital tworzy dokumentację medyczną Pacjenta, w której odnotowywane są wszystkie informacje dotyczące oceny stanu zdrowia, planowania terapii/diagnostyki/opieki oraz prowadzenia terapii/diagnostyki/opieki, w tym rozpoczęcia i zakończenia realizacji świadczenia zdrowotnego. Podczas oceny stanu zdrowia, osoby wykonujące zawody medyczne są zobowiązane do odnotowania informacji o nałogach Pacjenta, które wpłynęły, wpływają lub mogą wpływać na stan zdrowia Pacjenta oraz jeżeli jest to niezbędne do postawienia diagnozy lub wyboru procedur diagnostycznych/ terapeutycznych/ pielęgniarских również danych dotyczących kodu genetycznego oraz życia seksualnego.

Pozyskane przez Szpital dane osobowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przetwarzane są na podstawie i w oparciu o przepisy prawa, w szczególności o:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **UPP** - Ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
4. Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;



Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie

ul.K.K.Baczyńskiego 1

55-200 Oława

REGON: 000306816 NIP: 912-16-50-658

tel.: +48 (71) 301-13-00

fax.: +48 (71) 301-13-12

www.zozolawa.wroc.pl

sekretariat@zozolawa.wroc.pl

Z uwagi na konieczność zapewnienia Szpitalowi odpowiedniej organizacji oraz realizacji praw Pacjenta, dane osobowe zebrane w związku z udzielaniem świadczenia zdrowotnego mogą być przekazywane przez Szpital następującym kategoriom odbiorców:

- innym podmiotom leczniczym w celu zapewnienia ciągłości leczenia;
- dostawcom usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług laboratoryjnych, dostawcom usług medycznych w tym w zakresie teleradiologii, dostawcom sprzętu diagnostycznego i zabiegowego, firmom kurierskim i pocztowym);
- dostawcom usług prawnych, doradczych, brokerskich i ubezpieczeniowych oraz wspierających Szpital w dochodzeniu należnych roszczeń, sprawach związanych ze zdarzeniami medycznymi i sprawach sądowych;
- podmiotom wskazanym w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innym podmiotom w okolicznościach wskazanych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- osobom upoważnionym przez Pacjenta w ramach realizacji praw pacjenta. Czas przetwarzania danych jest zależny od celu ich przetwarzania. W przypadku utworzenia dokumentacji medycznej, Szpital ma obowiązek przechowywania jej w okresach wskazanych w art. 29 UPP. Dane osobowe przetwarzane w innych celach, np. w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane są w czasie przewidzianym przez szczegółowe przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz w czasie przewidzianym przez przepisy prawa dotyczące archiwizacji informacji. Szczegółowe kategorie archiwalne przedstawione są w Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym rzeczowe, wykazie akt.

Jednocześnie informujemy, iż podanie danych osobowych wskazanych w art. 25 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj.: nazwiska i imion, płci, daty urodzenia, numeru PESEL, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz kraju wydania w przypadku osób nie posiadających numeru PESEL oraz adresu zamieszkania **jest obowiązkowe**. Dobrowolnym jest natomiast podanie: numeru telefonu lub adresu e-mail, przy czym ich brak może skutkować utrudnieniami w procesie rejestracyjnym w przypadku np. konieczności zmiany terminu wizyty lub hospitalizacji.

Szpital zapewnia Państwu prawo dostępu do danych. Możecie Państwo uzyskać kopię dokumentacji medycznej Państwa dotyczącej. W każdej chwili mogą Państwo swoje dane sprostować, żądać ich usunięcia (jedynie w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail oraz danych osobowych osób bliskich do kontaktu i upoważnionych do informacji medycznej, gdyż założona dokumentacja medyczna musi pozostać oznaczona zgodnie z wyższej wskazanym przepisami prawa) lub żądać ograniczenia ich przetwarzania.

Informujemy również, że w przypadku, gdy uznacie Państwo, że dane osobowe przetwarzane są w sposób niezgodny z przepisami prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Sporządził: Inspektor ochrony danych osobowych- Katarzyna Bala-Antczak

Zatwierdził: **DYREKTOR**
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oławie

lek. med. Andrzej Dronsejko

Dyrektor - +48 (71) 301-13-13

Z-ca dyrektora - +48 (71) 301-13-14

Pielęgniarka naczelną - +48 (71) 301-13-91

Centrala - +48 (71) 301-13-00

Księgowość - +48 (71) 301-13-19

Kadry - +48 (71) 301-13-25

Płace - +48 (71) 301-13-16

Organizacja i Zarządzanie - +48 (71) 301-13-15

Zamówienia Publiczne - +48 (71) 313-26-38

Zaopatrzenie - +48 (71) 301-13-17

Rozliczenia i Statystyka - +48 (71) 301-13-28

Dział Informatyki - +48 (71) 301-13-96