

INSTRUKCJA

1. Książkę chorego należy założyć choremu nowo wykrytemu po ustaleniu rozpoznania czynnej gruźlicy płuc lub pozapłucnej, zaliczając go do jednej (IA, IIB, VA, VB) z grup poradnianych. Jednocześnie należy wypisać kartę statystyczną (str. 3a i 3b). W Książce Chorego (na okładce i na str. 1) oraz na karcie statystycznej (str. 3a i 3b) należy wpisać datę zarejestrowania w poradni choremu, który wcześniej był już zarejestrowany w grupie III, IV lub VI, poniżej datę zarejestrowania w grupach gruźlicy czynnej w chwili stwierdzenia nowego zachorowania i założenia Książki Chorego. Konieczne jest przy ustalaniu czynnej postaci gruźlicy wykonanie badań bakteriologicznych, histopatologicznych i innych. Kartę statystyczną należy wysłać po otrzymaniu wyniku posiewu i innych badań.
 2. Wywiad środowiskowy, który przeprowadza pielęgniarka na formularzu Mz/Og-7 należy wkleić do Książki Chorego przy str. 2. W przypadku większej liczby chorych jednego środowiska, Mz/Og-7 należy wkleić do Książki Chorego głowy rodziny. W książkach pozostałych chorych z danego środowiska należy umieścić adnotację, w której Książce znajduje się wywiad.
 3. Karta statystyczna chorego nowo zarejestrowanego po ustaleniu rozpoznania czynnej gruźlicy, należy odenwać po wypełnieniu przez kalkę str. 3a i 3 następnie wypełnić str. 3b i odesłać do Wojewódzkiej Przychodni (Specj. ZOZ) Gruźlicy i Chorób Płuc.
 4. Wywiad chořobowy (str. 3-5) wypełnia lekarz po ustaleniu rozpoznania u nowo wykrytego chorego.
 5. Wyniki badań bakteriologicznych (str. 6 i 7), lekowniażliwość (str. 8) i innych badań (str. 9), leczenie załadowe (str. 11), chemioterapię (str. 12-13) wpisywać chronologicznie, uwzględniając uwagi podane pod odnośnymi tabelami.
 6. Kontakty należy wpisywać na karcie kontaktów, która stanowi oddzielny druk i powinna być załączona na końcu Książki.
 7. Obserwacje pacjentów o jeszcze nieustalonym rozpoznaniu należy również prowadzić na karcie kontaktów.
 8. Jeżeli chory przechodzi pod opiekę innej terenowo poradni gruźlicy i chorób płuc Książkę należy skierować do właściwej poradni.
 9. Po wypisaniu chorego z poradni Książka pozostaje w archiwum poradni.
- U w a g a:
- do wypełniania Książki Chorego i karty statystycznej: punkty zaopatrzone odpowiednim okienkiem należy wypełniać znakiem poprzecznego krzyżyka, wpisanego w okienko (w okienku przy symbolu grupy produkcji i usług wpisać symbol cyfrowy według odpowiedniej instrukcji). Przy odpowiedzi negatywnej pozostawia się, okienko nieprzekreślone. Odpowiedź słowną wpisuje się w pozycjach bez okienka, jeżeli z treści wynika konieczność odpowiedzi słownej. Przy wypełnianiu Karty statystycznej (str. 3a i 3b) nie zwracać uwagi na cyfry umieszczone przy okienkach z lewej strony, są to symbole do opracowania statystycznego.