

## REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO

Prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego w przedmiocie:

dzierżawy powierzchni użytkowej na terenie ZOZ w Oławie z przeznaczeniem na instalację systemu telewizji szpitalnej.

### § 1

Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią:

- 1) art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz 1071 z późn. zm.)
- 2) art. 54 ust. 1-3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.)
- 3) Uchwała Nr XX/102/2016 Rady Powiatu w Oławie z dnia 25.05.2016 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oławie działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej z późn. zm.
- 4) Uchwała Rady Społecznej Nr 7/2026 z dnia 30.04.2026 r. w sprawie wyrażenia opinii odnośnie dzierżawy powierzchni pod instalację systemu telewizji szpitalnej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oławie.
- 5) Uchwała Nr 456/2026 Zarządu Powiatu w Oławie z dnia 20.05.2026 r. w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie w drodze przetargu na okres do 10 lat powierzchni w celu zainstalowania systemu telewizji szpitalnej na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oławie.

### § 2

1. Regulamin normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym, a w szczególności:
  - przedmiot przetargu,
  - warunki uczestnictwa oferentów,
  - kryteria i sposób oceny ofert.
2. Przetarg organizowany jest przez Zespół Opieki zdrowotnej w Oławie, ul. K. K. Baczyńskiego 1 zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Wrocław – Fabryczna we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000162172, NIP 912-16-50-658, REGON 000306816 zwany „Wydzierżawiającym” reprezentowany przez: Dyrektora - Andrzeja Dronsejko.
3. Przetarg ma na celu wyłonienie firmy i zawarcie umowy.

### § 3

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU

1. Warunki przetargu określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach przetargu”.
3. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Szczegółowych warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
4. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie go:
  - na stronie internetowej pod adresem [www.zozolawa.wroc.pl](http://www.zozolawa.wroc.pl)
  - na stronie internetowej pod adresem [www.bip.starostwo.olawa.pl](http://www.bip.starostwo.olawa.pl)

### § 4

#### PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem niniejszego przetargu jest dzierżawa powierzchni oddziałów szpitala wraz z montażem i uruchomieniem Systemu Telewizji Szpitalnej do odpłatnego i nieodpłatnego odbioru programów telewizyjnych w kompleksie szpitalnym przy ul. K. K. Baczyńskiego 1 w Oławie (6 oddziałów – 93 odbiorniki, w tym 10 po zakończeniu remontu części oddziału wewnętrznego planowanego w roku 2027/2028), wykonując:
  - 1) nieodpłatny montaż urządzeń wraz z adaptacją pomieszczeń: instalacja antenowa i elektryczna, stelaże do zawieszania odbiorników, centralne urządzenia do poboru opłat umożliwiające korzystanie z odbiorników, wyposażenie w odbiorniki TV, piloty, kieszenie na piloty, instrukcje obsługi,
  - 2) okablowanie i urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu telewizji szpitalnej, w tym liczniki energii elektrycznej,
  - 3) wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.
2. Minimalne parametry przedmiotu zamówienia:
  - 1) Telewizor LED o przekątnej ekranu min. 32”.
  - 2) Centralne urządzenia do poboru opłat z czytelnym ekranem, przyjmujące monety, banknoty, płatność kartą (min. jedno urządzenie na oddział). Urządzenie powinno zostać zamontowane na ścianie w korytarzu w taki sposób, aby nie utrudniało komunikacji.
  - 3) Uchwyt do mocowania odbiorników TV z możliwością regulacji w pionie i poziomie.
  - 4) Kieszeń/stand na pilota.
  - 5) Miejsca montażu urządzeń, przebieg tras kablowych itp. wymagają uprzedniej akceptacji ZOZ w Oławie.
3. Oferta minimalna:
  - 1) Kanały TV bezpłatne: min. 2, w tym jeden do wykorzystania przez ZOZ w Oławie.
  - 2) Kanały TV płatne (minimum 20 programów polskojęzycznych):
    - kanały dostępne w naziemnej telewizji cyfrowej;
    - kanały satelitarne – min. 2;

- polskojęzyczne kanały dla dzieci (bajki) – min. 3 (w tym kanał z bajkami dla najmłodszych dzieci (bez przemocy)).
4. Dodatkowe wymogi:
- 1) doprowadzenie bezpłatnego sygnału antenowego (naziemnej telewizji cyfrowej) do dyżurek lekarzy, pielęgniarek, pokoju socjalnego RTG i Laboratorium Centralnego.
  - 2) Wykonanie odrębnych, olicznikowanych linii zasilających odbiorniki TV z rozdzielni wskazanych przez Organizatora.
  - 3) Oferent będzie zobowiązany do zainstalowania i uruchomienia Systemu telewizji szpitalnej w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu przekazania powierzchni pod montaż.

## § 5

### DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

Na ofertę składają się:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu oraz treścią projektu umowy – Załącznik nr 2.
3. Informacja nt. proponowanego sprzętu TV, wykaz dostępnych kanałów telewizyjnych oraz ewentualnego oferowanego dodatkowego wyposażenia – Załącznik nr 3.
4. Informacja o prowadzonej działalności i posiadanym doświadczeniu w zakresie systemu wymaganego przez Wydierżawiającego, wykaz obsługiwanych obiektów użyteczności publicznej, ewentualnie inne informacje mogące mieć wpływ na wybór oferty – Załącznik nr 4.
5. Parafowany przez Oferenta projekt umowy – Załącznik Nr 5.
6. Kopia aktualnej Polisy OC w zakresie wykonywania działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 zł (słownie zł: trzysta tysięcy).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego firmy (NIP).
9. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.
10. Oświadczenie o posiadaniu wszelkich wymaganych prawem autorskim i prawami pokrewnymi zgód i licencji oraz umów z właściwymi Organizacjami Zbiorowego Zarządzania niezbędnych do zgodnego z prawem świadczenia usług telewizji szpitalnej na terenie Wydierżawiającego- Załącznik Nr 6.
11. Oświadczenie o posiadaniu i regularnym opłacaniu umów z nadawcami telewizyjnymi i radiowymi - Załącznik nr 7 (jeśli dotyczy).
12. Potwierdzenie zarejestrowania reemitowanych w sieciach kablowych kanałów TV w KRRiTV (jeśli dotyczy).
13. Wskazanie numeru rejestrowego w PISF oraz przedstawienie deklaracji-oświadczeń o wysokości przychodów składanych do PISF z ostatnich 12 miesięcy (jeśli dotyczy).
14. Dowód wniesienia wadium w wymaganej wysokości.

15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
16. Dokumenty wskazane w punktach 1-5 oraz wszystkie oświadczenia należy przedstawić w formie oryginału.
17. Pozostałe dokumenty dołączone do oferty mogą zostać przedłożone w formie kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
18. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y reprezentującą/e Oferenta w przetargu zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub na podstawie dołączonego pełnomocnictwa.
19. Wydzierżawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Organizator nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
20. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa. W przypadku, gdy upoważnionych jest kilka osób, dokumenty dołączone do oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. W tym celu należy do oferty dołączyć: dokument, o którym mowa w punkcie 6 potwierdzający wpis do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy) przed upływem terminu składania ofert.
21. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
22. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Oferent może przesłać zapytanie do Wydzierżawiającego o wyjaśnienie treści warunków oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty. Wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.zozolawa.wroc.pl](http://www.zozolawa.wroc.pl) bez ujawniania źródła zapytania, o ile zapytanie wpłynie najpóźniej 5 dni przed złożeniem oferty. Po tym terminie Wydzierżawiający nie odpowiada na żadne zapytania Oferentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami: Michał Kopystyński - [m.kopystynski@zozolawa.wroc.pl](mailto:m.kopystynski@zozolawa.wroc.pl). **tel. 663 191 593.**
24. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Wydzierżawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
25. Wydzierżawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub usunięcia braków formalnych oferty.

## § 6

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
2. Oferty składa się w formie pisemnej.
3. Wydzierżawiający dopuszcza składanie ofert za pomocą środków elektronicznych: możliwość przesłania zabezpieczonej hasłem oferty mailem na adres

[sekretariat@zozolawa.wroc.pl](mailto:sekretariat@zozolawa.wroc.pl) i równoczesne wysłanie hasła na adres [organizacja@zozolawa.wroc.pl](mailto:organizacja@zozolawa.wroc.pl).

4. Ofertę należy przygotować w następujący sposób:
  - a) musi być przygotowana w języku polskim, w jednym egzemplarzu,
  - b) powinna zostać złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu zaadresowanym do Wyzierżawiającego w sposób następujący:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie  
ul. K. K. Baczyńskiego 1, 55-200 Oława  
z czytelnym dopiskiem: „Oferta – System Telewizji Szpitalnej”**

## § 7

### ZASADY WNOSZENIA WADIUM

1. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości **2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) **do dnia 10.07.2026 r.** w następujących formach:
  - a) przelewem na konto Wyzierżawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Oławie Nr 23 9585 0007 0010 0006 9111 0003**
  - b) w kasie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oławie wniesione w gotówce przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem „System Telewizji Szpitalnej”.
2. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu za datę wpłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wyzierżawiającego. Wadium wpłacone przez Oferentów zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania.
3. W ofercie należy podać numer konta, na który Wyzierżawiający ma dokonać zwrotu wadium.
4. Wadium przepada na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oławie w razie uchylecia się od zawarcia umowy przez Oferenta, który wygrał przetarg.

## § 8

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym lub w Sekretariacie Dyrekcji **do dnia 13.07.2026 r. do godz. 15:00** w siedzibie Wyzierżawiającego lub wysłać na adres:  
**Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie  
ul. K. K. Baczyńskiego 1, 55-200 Oława**
2. Wyzierżawiający dopuszcza składanie ofert za pomocą środków elektronicznych: możliwość przesłania zabezpieczonej hasłem oferty mailem na adres [sekretariat@zozolawa.wroc.pl](mailto:sekretariat@zozolawa.wroc.pl) i równoczesne wysłanie hasła na adres [organizacja@zozolawa.wroc.pl](mailto:organizacja@zozolawa.wroc.pl).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wyzierżawiającego - sala konferencyjna- **14.07.2026 r. o godz. 10:00.**

4. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Wyzierżawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
6. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

## § 9

### ZASADY WYBORU OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty o najwyższym miesięcznym czynszu netto w zł za dzierżawę powierzchni pod montaż jednego zestawu urządzeń do odbioru programów telewizyjnych oraz spełniającej przyjęte przez Wyzierżawiającego wymagania formalno-prawne.
2. Wywoławczy miesięczny czynsz za dzierżawę powierzchni pod montaż jednego zestawu urządzeń do odbioru programów telewizyjnych wynosi: **30,00 zł netto** (słownie złotych: trzydzieści 00/100).
3. W przypadku zaoferowania takiego samego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę powierzchni pod montaż jednego zestawu urządzeń do odbioru programów telewizyjnych przez kilku Oferentów, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Wyzierżawiający weźmie pod uwagę dodatkowe elementy, tj.: zaoferowane dodatkowe wyposażenie zestawu (potwierdzone stosownymi dokumentami).
4. Wyzierżawiający wybierze ofertę, która:
  - a) spełni przyjęte przez Wyzierżawiającego wymagania formalno-prawne określone w niniejszym Regulaminie,
  - b) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wyzierżawiający odrzuci oferty, jeżeli:
  - a) nie będą odpowiadały przedmiotowym warunkom przetargu,
  - b) nie spełnią wymagań formalno-prawnych, określonych w pkt. III niniejszych warunków.
6. Wyzierżawiający powiadomi Oferentów o wynikach przetargu drogą mailową, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę powierzchni pod montaż jednego zestawu urządzeń do odbioru programów telewizyjnych.
7. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Wyzierżawiającego jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszym Regulaminie przetargu pisemnego otwartego.

## § 10

### ORGANIZACJA PRZETARGU

1. W celu przeprowadzenia przetargu Wyzierżawiający powołuje Komisję Przetargową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego.
2. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji Przetargowej składa oświadczenie, że:

- a) nie jest z Oferentem w stosunku podległości służbowej, ani też jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec Oferenta w stosunku podległości służbowej;
  - b) nie pozostaje z Oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem lub jego przedstawicielem;
  - c) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oraz że w takim stosunku nie pozostaje jego małżonek.
3. Postępowanie przetargowe składa się z części jawnej i niejawnej.
- a) W części jawnej Komisja Przetargowa dokonuje kolejno następujących czynności:
    - stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert;
    - otwiera koperty z ofertami i podaje do wiadomości członków Komisji Przetargowej oraz obecnych na otwarciu ofert przedstawicieli Oferentów wysokości czynszów miesięcznych netto w zł za dzierżawę powierzchni pod montaż jednego zestawu urządzeń zaproponowanych przez Oferentów.
  - b) W części niejawnej Komisja Przetargowa:
    - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie,
    - sprawdza oferty pod względem formalnym,
    - wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
4. Komisja Przetargowa sporządza protokół z postępowania przetargowego i jego wyniku.
5. Komisja Przetargowa niezwłocznie zawiadamia mailowo uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

## § 11

### ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony – **10 lat**. Istotne warunki umowy znajdują się w projekcie umowy – Załącznik nr 5.
2. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty wadium i utraty prawa do zawarcia umowy.

## § 12

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Warunki przetargu zatwierdził: .....