

Szczegółowe Warunki Konkursu

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii - polegających na całodobowym opisywaniu badań obrazowych z zakresu RTG oraz Tomografii Komputerowej (TK) wykonywanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego Zamówienie oraz zwrotnym przekazywaniu tą drogą wykonanych opisów badań.

Podstawa prawna:

- a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. 156)
- b) ustawa z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. 1461 z późn. zm),

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie w/w aktów prawnych. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu (dalej „SWK”) zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. ZAMAWIAJACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej działający pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie, ul. K. K. Baczyńskiego 1, 55-200 Oława
strona internetowa: www.zozloawa.wroc.pl, mail: sekretariat@zozolawa.wroc.pl
tel. kontaktowy: 71 301 13 11 lub 301 13 15

3. FORMA OGŁASZANIA KONKURSU.

- Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na:
- stronie internetowej Zamawiającego - **www.zozloawa.wroc.pl**
- stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Oławie - **www.bip.starostwo.olawa.pl**

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert na to samo zadanie spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- 2) Składający ofertę ponosi wszelkie koszty w związku z jej przygotowaniem i złożeniem.
- 3) Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z *dopiskiem* „**Konkurs ofert**”

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania usług teleradiologii”- ZOZ/DOZ/K/2/26

- 4) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim z możliwością wyłączenia pojęć medycznych.
5. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być podpisane przez oferenta lub pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
 6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia w imieniu oferenta. Strony oferty oraz miejsca, w których oferent naniósł poprawki podpisuje osoba(y), która podpisała ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami i fragmentów wymazanych. Powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
 7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że udzielający zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty.”
 8. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed otwarciem ofert. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@zozolawa.wroc.pl**,
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert.
 10. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu, który poinformował o pobraniu dokumentacji konkursowej.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 12. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużaniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
 13. Dopuszcza się możliwość zmian zapisów Umowy stanowiącej Załącznik nr 4, których nie można było przewidzieć w trakcie trwania konkursu ofert.

14. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora ZOZ w Oławie.

II. Istotne Warunki Zamówienia wymagania stawiane oferentom.

1. Oferent załączy ofertę wg druku stanowiącego Załącznik nr 1 i wraz ofertą cenową.
2. Listę osób uprawnionych do wykonywania badań oraz ich kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego – Załącznik nr 2 SWK.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa umowy.
4. Oferta musi być złożona na całość przedmiotu zamówienia w zadaniu, zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani oferty częściowej.
5. Do konkursu może przystąpić oferent, który posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania badań objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami prawa, w szczególności oferent, który:
 - zapewni świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującym standardem organizacyjnym opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, postanowieniami umowy oraz SWK,
 - dostarcza i instaluje wszystkie niezbędne programy potrzebne do przesyłania badań drogą elektroniczną,
 - oświadcza, iż zabezpiecza dane tak, aby uniemożliwić dostęp do nich przez osoby niepowołane,
 - zapewni świadczenie usług przez wykwalifikowane osoby, które wykonywać będą opisy badań w ramach umowy sporządzonej przez oferenta, zawierającą imię i nazwisko lekarza, nr prawa wykonywania zawodu oraz specjalizacje.
 - zapewni dostęp do udzielanych świadczeń przez 7 dni w tygodniu całodobowo w oparciu o system teleradiologii,
 - zapewni wykonanie i dostarczanie wyników badań do:
 - 2 godzin oznaczonych wzmianką „cito- cito” (RTG, TK)
 - 12 godzin badań pilnych RTG
 - 72 godzin badań planowych RTG
 - 12 godzin badań pilnych TK
 - 96 godzin badań planowych TK
 - zapewni stałość cen przez cały rok współpracy,

- posiada polisę OC z tytułu odpowiedzialności za szkody spowodowane w związku z realizacją umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych opisanych w SWK,
- zapewni wykonywanie badań z udostępnieniem wyników drogą elektroniczną do systemu Zamawiającego uprawnionym do ich odbioru osobom,
- zobowiąże się do poddania kontroli przeprowadzonej przez NFZ w zakresie objętym umową oraz spełnienia innych wymagań NFZ, których przeprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert komisja będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. Cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usługi teleradiologii.
2. Czas wykonania badania od chwili umieszczenia na serwerze oferenta.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wyliczoną sumę punktów w poszczególnych zadaniach.

Kryterium nr 1 – Oferowana cena za usługi.

Zamawiający obliczy liczbę punktów za **Cenę udzielenia świadczeń** dla pozostałych ofert nieodrzuconych zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{\min} \times 70\text{pkt} / C_o$, gdzie:

- **C** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena usługi*
- **C_{min}** - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;
- **C_o** - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;
- **70 pkt** – maksymalna wartość dla kryterium „Oferowana cena za usługi”.

Kryterium nr 2 - Czas wykonania badania od chwili umieszczenia na serwerze oferenta.

Badanie TK	Ilość punktów
Planowe (96h)	2 punkty
Pilne (12h)	5 punktów
Cito- cito (2h)	8 punktów

Badanie RTG	Ilość punktów
Planowe (72h)	4 punkty
Pilne (12h)	6 punktów
Cito- cito (2h)	5 punktów

		Max liczba punktów
1	Oferowana cena za usługi	70
2	Czas wykonania badania od chwili umieszczenia na serwerze oferenta	RTG 15
		TK 15
	RAZEM	100

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy wraz z cennikiem usług sporządzony wg zał. nr 1.
2. Lista osób uprawnionych do wykonywania badań - zał. nr 2 (załącznik nr 2 do umowy).
3. Aktualna informacja z Centralnej Informacji KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).
4. Aktualna informacja z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
5. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania.
6. Oświadczenie Oferenta, że dysponuje odpowiednim sprzętem medycznym spełniającym wymogi stawiane oferentom w ramach niniejszego postępowania oraz wszystkie inne wymogi przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta).

V. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM:

- 1) **protest:** na zasadach określonych w art. 153 ust. 1-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 2) **odwołanie:** na zasadach określonych w art. 154 ust. 1-2 ww. ustawy jw.
- 3) Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia jego wyniku.

VI. PRZEBIEG KONKURSU

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

Część jawna konkursu ofert.

Komisja konkursowa w obecności Oferentów stwierdza:

- prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, ustala, które oferty wpłynęły w terminie, otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów.

Część niejawna konkursu ofert -bez udziału oferentów.

Komisja konkursowa:

- ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert określone w SWK,
- informuje oferenta o odrzuceniu oferty z podaniem przyczyny odrzucenia,
- przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja Konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

- złożoną po terminie,
- zawierającą nieprawdziwą informację,
- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
- jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli złożono ofertę alternatywną,
- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach Prawa.

4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- odrzucono wszystkie oferty,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2026 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Sala Konferencyjna.

VIII. ROZSTRZYGNIECIE I WYNIKI KONKURSU.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oławie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Zamawiający może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
5. Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego oferta spełnia wymagania formalne oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
6. Jeżeli oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z cennikiem usług.
2. Załącznik nr 2 - Lista osób uprawnionych do wykonywania badań oraz ich kwalifikacje
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy o świadczenie usług