

Szczegółowe Warunki Konkursu

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania usługi teleradiologii polegającej na opisie wykonywanych przez udzielającego Zamówienie badań: RTG, TK (tomografii komputerowej) umieszczonych na Serwerze Przyjmującego Zamówienie dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oławie.

Podstawa prawna:

- a) ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz.U. z 2022r. 633 t.j. z późn. zm.)
- b) ustawa z 27 sierpnia 2014r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021r. 1285 z późn. zm.),

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie w/w aktów prawnych. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu (dalej „SWK”) zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej działający pod nazwą ”Zespół Opieki Zdrowotnej” w Oławie, ul. K. Baczyńskiego 1, 55-200 Oława

strona internetowa: www.zozloawa.wroc.pl, lub mail: sekretariat@zozolawa.wroc.pl

tel. kontaktowy: 71 301 13 11 lub 301 13 15

3. FORMA OGŁASZANIA KONKURSU.

- Na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Oławie - www.starostwo.olawa.pl
- Na stronie internetowej Zamawiającego - www.zozloawa.wroc.pl

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert na to samo zadanie spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Składający ofertę ponosi wszelkie koszty w związku z jej przygotowaniem i złożeniem.
3. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym (Załącznik nr1) wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania usługi teleradiologii**” - **ZOZ/DzOiZ/K/1/24.**
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim z możliwością wyłączenia pojęć medycznych.
5. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być podpisane przez oferenta lub pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.

6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia w imieniu oferenta. Strony oferty oraz miejsca, w których oferent naniósł poprawki podpisuje osoba(y), która podpisała ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami i fragmentów wymazanych. Powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że udzielający zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie.”
8. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed otwarciem ofert. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: a.jedrychowska@zozolawa.wroc.pl, ale oryginał należy przesłać w formie pisemnej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert.
10. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu, który poinformował o pobraniu dokumentacji konkursowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużaniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
13. Dopuszcza się możliwość zmian zapisów Umowy stanowiącej Załącznik nr4, których nie można było przewidzieć w trakcie trwania konkursu ofert.
14. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora ZOZ w Oławie.

II. Istotne Warunki Zamówienia wymagania stawiane oferentom.

1. Oferent załączy ofertę wg. druku stanowiącego Załącznik nr 1 wraz ofertą cenową
2. Oferent załączy listę osób uprawnionych do wykonywania badań oraz ich kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego – Załącznik nr 2 SWK.
3. Nie dopuszcza się podwykonawstwa umowy.
4. Oferta musi być złożona na całość przedmiotu zamówienia w zadaniu, zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani oferty częściowej.

5. Do konkursu może przystąpić oferent, który posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania badań objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami prawa, w szczególności oferent, który:
- a) zapewni świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującym standardem organizacyjnym opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, postanowieniami umowy oraz SWK,
 - b) dostarcza i instaluje wszystkie niezbędne programy potrzebne do przesyłania badań drogą elektroniczną.
6. Oferent oświadcza, iż zabezpiecza dane tak, aby uniemożliwić dostęp do nich przez osoby niepowołane, w szczególności oferent:
- a) zapewni świadczenie usług przez wykwalifikowane osoby, dostarczy listę lekarzy, którzy wykonywać będą opis badania w ramach umowy sporządzoną przez oferenta, zawierającą imię i nazwisko lekarza, nr prawa wykonywania zawodu oraz specjalizację,
 - b) zapewni dostęp do udzielanych świadczeń przez 7 dni w tygodniu całodobowo w oparciu o system teleradiologii,
 - c) zapewni wykonanie i dostarczanie wyników badań do:
 - 2 godzin oznaczonych wzmianką „cito- cito” (RTG,TK)
 - 12 godzin badań pilnych RTG
 - 72 godzin badań planowych RTG
 - 12 godzin badań pilnych TK
 - 96 godzin badań planowych TK
 - d) zapewni stałość cen przez cały rok współpracy
 - e) posiada polisę OC z tytułu odpowiedzialności za szkody spowodowane w związku z realizacją umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych opisanych w SWK,
 - f) zapewni wykonywanie badań z udostępnieniem wyników drogą elektroniczną do systemu Zamawiającego uprawnionym do ich odbioru osobom,
 - g) zobowiąże się do poddania kontroli przeprowadzonej przez NFZ w zakresie objętym umową oraz spełnienia innych wymagań NFZ, których przeprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert komisja będzie się kierować następującymi kryteriami:

- a. Cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług teleradiologii (Załącznik nr 1).
- b. Czas wykonania opisu badania od chwili umieszczenia na serwerze oferenta.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi o wyliczoną sumę punktów w poszczególnych zadaniach.

1	Oferowana cena za usługi	Max ilość punktów 70
2.	Czas wykonania badania od chwili umieszczenia na serwerze oferenta	30
	RAZEM	100 punktów

Kryterium nr 1 – Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj.
z najniższą oferowaną ceną.

Kryterium nr 2 - Czas wykonania badania od chwili umieszczenia na serwerze oferenta.

Badanie TK	Ilość punktów
Planowe (96h)	2 punkty
Pilne (12h)	5 punktów
Cito- cito (2h)	8 punktów

Badanie RTG	Ilość punktów
Planowe (72h)	4 punkty
Pilne (12h)	6 punktów
Cito- cito (2h)	5 punktów

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy wraz z cennikiem usług sporządzony wg zał. nr 1
2. Lista osób uprawnionych do wykonywania badań - zał. nr 2 (załącznik nr 2 do umowy).
3. Aktualna informacja z Centralnej Informacji KRS lub Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej.
4. Aktualna informacja z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
5. Kopie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania .
6. Oświadczenie Oferenta, że dysponuje odpowiednim sprzętem medycznym spełniającym wymogi stawiane oferentom w ramach niniejszego postępowania oraz wszystkie inne wymogi przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta).

V. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM:

- 1) **protest:** na zasadach określonych w art. 153 ust. 1-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2016r. poz. 1793 z późn. zm.)
- 2) **odwołanie:** na zasadach określonych w art. 154 ust. 1-2 ww. ustawy o świadczeniach (.....)
- 3) Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia jego wyniku.

VI. PRZEBIEG KONKURSU

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa w obecności Oferentów: stwierdza:

- prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, ustala, które oferty wpłynęły w terminie, otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów.

W części niejawnej konkursu, bez udziału oferentów, Komisja konkursowa:

- ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert określone w SWK,
- informuje oferenta o odrzuceniu oferty z podaniem przyczyny odrzucenia,
- przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja Konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

- złożoną po terminie,
- zawierającą nieprawdziwą informację:
- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
- jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli złożono ofertę alternatywną,
- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach

prawa;

4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy :

- nie wpłynęła żadna oferta,
- odrzucono wszystkie oferty,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2023 roku o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego -Sala Konferencyjna. Ogłoszenie wyników nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otwarcia ofert.

VIII. ROZSTRZYGNIECIE I WYNIKI KONKURSU.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oławie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie oraz drogą elektroniczną wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Zamawiający może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
5. Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego oferta spełnia wymagania formalne oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
6. Jeżeli oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z cennikiem usług.
2. Załącznik nr 2 - Lista osób uprawnionych do wykonywania badań oraz ich kwalifikacje
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy o świadczenie usług